

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РАБОТ И УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ.**

- Работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме (Приложение № 2). Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений для их рассмотрения и утверждения общим собранием.
- Представление интересов собственников помещений перед третьими лицами в рамках договора управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.
- Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
- Ведение учета платежей и начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, являющиеся предметом настоящего договора.
- Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме.
- Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством РФ.
- Оформление актов о повреждениях имущества в многоквартирном доме.
- Оформление документов для регистрации по месту жительства.
- Организация работы по выдаче собственникам и пользователям помещений необходимых справок в пределах своих полномочий.
- Консультирование по жилищно-коммунальным вопросам.
- Предоставление копий из технического паспорта многоквартирного дома.
- Проведение согласований и участие в комиссиях по переустройству и перепланировке.
- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством).

- Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг.
- Ведение расчетов по договорам.
- Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности.
- Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений, принятие соответствующих мер.
- Предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом.
- Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2010 г. № 731.
- Сдача в аренду общего имущества Дома с третьим лицам или Собственникам Дома, сдача в аренду которого не нарушает права собственников – подвальных помещений, стен (фасадов) дома (для размещения рекламных конструкций), крыши (для размещения рекламных конструкций и иных устройств).